

## **Раздел 5. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

### **1. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание:**

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

### **2. Порядок приема обучающихся.**

1) Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом «Об образовании», другими федеральными законами, Уставом Учреждения, типовым положением об общеобразовательном учреждении, определяется Школой самостоятельно.

2) Прием граждан в Школу осуществляется на условиях, обеспечивающих прием всех граждан, которые проживают на территории с. Леуши и п. Лиственичный, закреплённой органами местного самоуправления за Школой и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3) В первый класс Школы принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Управления вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4) Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:  
Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;  
Копия свидетельства о рождении (заверенная в установленном порядке);  
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;  
Медицинская карта ребенка;  
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;  
Справка о месте фактического проживания ребенка.

5) Детям достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

6) При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования: ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

7) При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных выше, предоставляются также:

Документ, подтверждающий соответствующий уровень образования обучающегося;  
Личное дело обучающегося;  
Выписка текущих, промежуточных оценок обучающегося (при необходимости).

8) При поступлении учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:  
Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;  
Аттестат об основном общем образовании;  
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;  
Медицинская карта ребенка;  
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;  
Копия паспорта обучающегося.

8) При приеме детей Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9) Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

10) Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

11) Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

### **3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года, по заочной форме обучения – 3 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

1) Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Школы, выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил поведения обучающихся.

2) Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающийся может быть отчислен из Школы в связи:

3.1. С переменой места жительства родителей (законных представителей);

3.2. Со сменой обучающимся образовательного учреждения.

4) В любом случае Школа отслеживает место фактического устройства дальнейшего обучения вышедшего обучающегося.

5) По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

6) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения общего образования и администрацией сельского поселения Леуши в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.

7) По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинения значительного ущерба имуществу Школы, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

8) Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

9) Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10) Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11) Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и администрацию сельского поселения Леуши.

12) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией сельского поселения Леуши и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

13) Решение об исключении или отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

#### **5. Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок проведения.**

1) В Школе применяется 5-бальная система оценивания (минимальный балл «1», максимальный «5»).

2) Для учащихся первых классов бальная оценка не применяется. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 - 25 мая, в день можно провести не более одной контрольной работы.

3) Учащиеся 2-4 классов получают четвертные и годовые отметки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков.

4) Учащимся 2 ступени отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом четвертных отметок и итогов промежуточной аттестации. Освоение образовательных программ за курс основной школы завершается государственной (итоговой) аттестацией. Формы и порядок ее проведения определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования субъекта Российской Федерации.

5) Ежегодно промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с первого класса, в форме контрольных работ. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

6) Учащиеся 3 ступени аттестуются по итогам полугодий (триместров).

7) Государственная (итоговая) аттестация за курс средней (полной) общеобразовательной школы является обязательной. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в формах, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8) Сроки и предметы проведения промежуточной аттестации для обучающихся 2 ступени ежегодно определяются решением Педагогического совета не позднее 30 ноября и утверждаются приказом директора Школы. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации в Школе регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся и ежегодно утверждается приказом директора.

9) Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью с изображением герба Российской Федерации.

10) Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11) Учащимся 11 класса, не освоившим программу соответствующего курса обучения и не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца.

12) Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

13) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

14) Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

15) Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

16) Перевод в следующий класс, допуск к прохождению итоговой аттестации обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

17) Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

18) Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

19) Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации определяется количество учебных часов в неделю, составляется и утверждается расписание учебных занятий, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Школой и родителями (законными представителями) в данном случае заключается договор. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом.

20) С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением Школа может открывать специальные (коррекционные) классы VII вида и при наличии соответствующей лицензии – VIII вида. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и соответствующим локальным актом.

## **6. Режим занятий обучающихся.**

1) Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2) Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во второй и третьей ступенях общего образования – 34-35 недель, не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3) Учебный год в Школе в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах на полугодия, в 10 – 12 классах (заочное обучение) на trimestры.

4) В каникулярное время Школа вправе организовывать работу пришкольных лагерей (лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха).

5) Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Педагогического совета, по согласованию с Управляющим советом Школы и Управлением.

6) Режим занятий устанавливается следующий:

- школа I ступени работает в режиме пятидневной рабочей недели.

- школа II и III ступеней может работать в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели по решению Управляющего совета и по согласованию с Управлением.

7) Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут, если иное не определено органами, осуществляющими управление в сфере образования.

8) Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

а) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

б) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних

заданий.

9) Школа работает в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Школы и регламентируется расписанием занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебные нагрузки обучающихся в Школе не должны превышать нормы, определенные требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (далее СанПиН) к организации учебного процесса

10) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены для питания – не менее 20 минут.

11) Школа вправе открывать по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Управлением группы продленного дня (далее ГПД). Деятельность ГПД регламентируется локальным актом.

12) Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения Междуреченская районная больница Кондинского района медицинским персоналом.

13) Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы.

14) Организация питания учащихся и работников в Школе осуществляется самой Школой. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения. Питание учащихся проводится согласно установленного администрацией графика. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся в соответствии с их возрастом по установленным нормам. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с органом Роспотребнадзора. Организация питания регламентируется соответствующим Положением.

15) Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается с учетом площадей имеющихся учебных кабинетов. При наличии условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

16) При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на группы при наполняемости классов не менее 20 учащихся.

17) По согласованию с Управлением с целью создания для детей, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ, адекватных их особенностям условий воспитания и обучения, позволяющих предупредить дезадаптацию в Школе могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Организация работы таких классов регламентируется соответствующим локальным актом.

18) В целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, в Школе может быть организована деятельность логопедического пункта и педагога- психолога на основании соответствующих локальных актов.

## **7. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

Школа может оказывать на договорной основе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии) обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги в сфере образования:

1) Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами):

- 1.1. Подготовка к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;
- 1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии;
- 1.3. Репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- 1.4. Подготовка будущих первоклассников;
- 1.5. Программы адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни
- 1.6. Работа клуба любителей английского языка;
- 1.7. Работа кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- 1.8. Предоставление услуг на пользование сети Интернет (услуги электронной почты; навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, дистанционное образование).

2) Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1) Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги при соблюдении следующих требований:

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);
- наличие лицензии на отдельные дополнительные образовательные услуги;
- наличие Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
- наличие договоров Школы с получателями платных услуг;
- наличие приказа по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2) Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3) Оплата дополнительных образовательных услуг производится безналичным расчетом (на лицевой счет), при этом выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

## **8. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).**

1) Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются данным Уставом.

2) Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3) При организации индивидуального обучения на дому, организации обучения по иным формам получения образования, кроме очного, между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, или между Школой и совершеннолетними обучающимися (заочная форма обучения) заключается соответствующий договор.

4) При оказании Школой дополнительных платных образовательных услуг между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.