

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования
администрации
Кондинского района



Н.И. Суслова
приказ от « 18 » октября 2012г.
№ 753

СОГЛАСОВАНО:

И.О. председателя комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации Кондинского
района



С.А. Грубцов
приказ от « 19 » октября 2012г.
№ 949

Принят общим собранием трудового
коллектива школы



Протокол № 3
от « 12 » октября 2012г.
Директор

Т.С. Билоухая

Изменения в УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Леушинская средняя общеобразовательная школа

с. Леуши, 2012 г.

Внести изменения в устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Леушинская средняя общеобразовательная школа:

1. Раздел II дополнить пунктом 4:

«4. Юридический адрес Администрации: 628200, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт.Междуреченский, улица Титова, 21.

Юридический адрес Управления и Комитета: 628200, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт.Междуреченский, улица Титова, 24. »;

2. п.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок приема обучающихся.

- 1) Прием граждан в Школу осуществляется на условиях, обеспечивающих прием всех граждан, которые проживают на территории с. Леуши и п. Лиственичный, закреплённых органами местного самоуправления за Школой и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2) С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа обязана разместить на информационном стенде, официальном сайте информацию о правилах приема, дате приема, графике приема заявлений и указать территорию, закрепленную Школой.
- 3) В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Управления вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем возрасте с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 4) Количество набираемых 1-х классов определяется в зависимости от числа выпускников дошкольных образовательных учреждений и количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 5) Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 6) Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), в соответствии с действующим законодательством. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 7) Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:
 - 7.1.заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - 7.2. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении
 - 7.3. оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 7.4. другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей).

- 8) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 9) Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 10) При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 11) При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, оригинал и ксерокопию паспорта.
- 12) Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.
- 13) При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования: ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.
- 14) При приеме детей Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 15) Прием в Школу для обучения оформляется приказом по Школе. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.»;

3. Пункт 6 подраздела 5 раздела 7 изложить дополнить подпунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.»;

4. Пункт 10 подраздела 5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о возможности работы в Школе (личную медицинскую книжку);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.»

